

Program poradenských služeb ve škole

Poradenské služby zajišťuje školní pedagogické pracoviště. Služby jsou poskytovány prostřednictvím poradenských pracovníků a dalších pedagogických pracovníků školy. O všech činnostech jsou vedeny záznamy.

Vymezení PP ve škole:

Účelem pracoviště je poskytovat poradenské služby ve škole především žákům a jejich zákonným zástupcům (rodičům). Služby jsou poskytovány v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Poskytování služeb je pro žáky i jejich zákonné zástupce bezplatné.

Pro poskytnutí poradenské služby školou nezletilému žákovi v rámci třídy není potřeba souhlas zákonných zástupců. Individuální poradenské služby jsou poskytovány pouze na žádost žáka nebo jeho zákonného zástupce. Tento souhlas není nutný v případech, kdy je ohroženo psychické nebo tělesné zdraví žáka, jeho zdravý vývoj, jeho bezpečnost nebo je ohroženo zdraví, bezpečnost ostatních účastníků edukace.

Služby mohou být poskytovány také na základě žádosti jiných zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci. Pracoviště dále poskytuje poradenské a konzultační služby pedagogům.

Agenda ŠPP:

Mezi oblasti zájmu a pole působení patří:

- a) podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevence školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžná a dlouhodobá péče o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodická podpora učitelům při použití psychologických, speciálně pedagogických, sociálně pedagogických a logopedických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- l) spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráce školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Personální složení a kontakty:

Školní poradenské pracoviště lze primárně kontaktovat skrze email spp@zsopatovice.cz.

Složení ŠPP je k 1. 9. 2026 následující:

metodička prevence	Mgr. Radka Dvořáková	radka.dvorakova@zsopatovice.cz
výchovná a kariérová poradkyně	Mgr. Petra Joštová	petra.jostova@zsopatovice.cz
sociální pedagožka	Bc. Petra Hejtmánková	petra.hejtmankova@zsopatovice.cz
speciální pedagožka pro 1. stupeň	Mgr. Jitka Vacková	jitka.vackova@zsopatovice.cz

Standartní činnosti ŠPP:

Výchovná a kariérová poradkyně vzdělávací obtíže, speciální vzdělávací potřeby, volba další vzdělávací cesty.	• Poradenství při volbě střední školy, dalšího vzdělávání a budoucí profesní orientaci. • Pomoc žákům při řešení vzdělávacích obtíží a nastavování vhodné podpory. • Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaných žáků. • Spolupráce s rodiči, učiteli a školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření.
Metodička prevence předcházení rizikovému chování, podpora bezpečných vztahů ve škole.	• Koordinace preventivního programu školy a aktivit zaměřených na prevenci šikany, záškoláctví, závislostí a dalších rizikových jevů. • Metodická pomoc učitelům při prevenci a řešení rizikového chování. • Spolupráce s rodiči a odbornými pracovišti při řešení rizikových situací a zajištění návazné pomoci.
Sociální pedagožka podpora žáků a rodin při obtížích, které ovlivňují vzdělávání a školní docházku.	• Vyhledávání žáků ohrožených sociálním znevýhodněním, školním neúspěchem nebo nepříznivou rodinnou situací. • Individuální podpora žáků při řešení osobních, vztahových, rodinných a vzdělávacích obtíží. • Podpora školní docházky, studijní motivace, sociálních a emočních dovedností a zdravých vztahů. • Spolupráce s rodiči, pedagogy a odbornými institucemi při řešení náročných životních situací a zlepšování podmínek pro vzdělávání.

Speciální pedagožka pro 1. stupeň odborná podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pomoc při jejich úspěšném zapojení do výuky.	• Speciálně pedagogická diagnostika a vyhledávání žáků, kteří potřebují odbornou podporu. • Individuální a skupinová reedukace obtíží a realizace speciálně pedagogické péče. • Pomoc učitelům a rodičům při nastavování podpůrných opatření, individuálních vzdělávacích plánů a při uplatňování doporučení z vyšetření. • Koordinace péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně úprav podmínek vzdělávání a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.
---	---

Podrobnější rozpis činností viz níže.

Výchovný poradce:

I.I. Poradenské činnosti:

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
- b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
- c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
- d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
- e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
- g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.

4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

I.II. Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- a)** s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
- b)** s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- c)** s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
- d)** v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Metodik prevence

II.I. Metodické a koordinační činnosti

- 1.** Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- 2.** Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- 3.** Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- 4.** Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- 5.** Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- 6.** Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- 7.** Koordinace, podpora a průběžné vyhodnocování realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševní zdraví žáků.
- 8.** Metodická podpora realizace třídnických hodin a dalších aktivit zaměřených na podporu osobnostního rozvoje, socio-emočních dovedností a wellbeingu žáků a pozitivních vztahů v třídních kolektivech.
- 9.** Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- 10.** Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- 11.** Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- 12.** Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II.II. Informační činnosti

- 1.** Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.

4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

II.III. Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.

2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Sociální pedagog

1. Podílí se na vytváření programu poskytování poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy a na poskytování těchto služeb.
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky, zákonnými zástupci a dalšími zainteresovanými subjekty.

I. Diagnostika a depistáž

1. Příprava, realizace a evaluace činností směřujících k identifikaci žáků s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek žáka. Vedení dokumentace a evidence související s identifikací těchto žáků.
2. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání z důvodu vyhledávání potenciálně ohrožených žáků.
3. Vyhledávání žáků ze zanedbávajícího, ohrožujícího a nepodnětného prostředí, žáků ohrožených sociálním znevýhodněním, školním neúspěchem a žáků s rizikem výskytu a rozvoje rizikového chování či výchovných problémů.
4. Realizace depistáže v třídním, školním, lokálním a rodinném prostředí, zejména s cílem odhalení rizikových jevů a náročných situací, které mohou negativně ovlivňovat vývoj žáka.
5. Diagnostika sociálního prostředí školy a klima třídních kolektivů.
6. Realizace sociálně pedagogické diagnostiky žáků zejména s výchovnými, vzdělávacími, vztahovými nebo jinými osobními problémy související především s rodinným prostředím žáka.

II. Preventivní a intervenční činnost

1. Podpora duševního zdraví a wellbeingu žáků.
2. Příprava a realizace preventivních aktivit zaměřených na rozvoj sociálních a emočních dovedností, podporu zdravého životního stylu, pozitivního školního a třídního klimatu, bezpečného prostředí školy, zdravých vztahů, smysluplného trávení volného času a školní úspěšnosti.
3. Individuální podpora žáků v rozvoji jejich sociálních a emočních dovedností, podpora jejich zdravého životního stylu, smysluplného trávení volného času, studijní motivace, školní úspěšnosti, realizace činností v rámci wellbeingu s jednotlivými žáky.
4. Příprava a realizace preventivních aktivit zaměřených na předcházení rizikovému chování žáků.
5. Realizace včasné podpory třídního a školního prostředí směřující ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáka.
6. Realizace včasné podpory v rodinném prostředí žáka směřující ke zlepšení podmínek pro vzdělávání.
7. Realizace individuálních a skupinových činností se žáky se zaměřením na podporu v oblasti školní docházky a studijní motivace.

8. Intervence v oblasti rizikového chování, výchovných obtíží, školní neúspěšnosti, špatných vztahů a neuspokojených potřeb žáků, při ohrožení rizikovými jevy a náročnými situacemi a jinými formami ohrožení zdravého vývoje žáka.

9. Spolupráce při zpracování náročných životních situací, podpora, participace a koordinace při zvládání krizových situací pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce jen v rámci těchto situací.

III. Konzultační, poradenské a informační činnosti

1. Informování žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků o nabídce poradenských a podpůrných služeb ve škole i mimo ni.

2. Poskytování individuální konzultace a odborného poradenství žákům a jejich rodinám v oblasti osobních, vztahových, rodinných a tíživých životních situacích a v oblasti vzdělávání, rizikového chování, výchovných a výukových obtíží ovlivňující zdravý vývoj a školní úspěšnost žáka ve školním i rodinném prostředí.

3. Poskytování dlouhodobé i krátkodobé sociálně pedagogické péče žákům s potřebou podpůrných opatření, zejména z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek, s výchovnými obtížemi, nízkou studijní motivací a nízkou účastí ve vzdělávání, žákům ohroženým školním neúspěchem a jinak ohroženým žákům a žákům vyžadujících zvýšenou podporu.

4. Poskytování individuálního a skupinového poradenství pedagogickým pracovníkům v oblasti práce s žáky s potřebou podpůrných opatření, zejména z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek, s výchovnými obtížemi, nízkou studijní motivací a nízkou účastí ve vzdělávání, žákům ohroženým školním neúspěchem a jinak ohroženým žákům a žákům vyžadujících zvýšenou podporu.

5. Zprostředkování odborné pomoci a péče žákům a jejich rodinám za účelem zvyšování školní úspěšnosti žáka.

6. Koordinace, zprostředkování nebo zajištění facilitace a participace na pohovorech, výchovných komisích, případových konferencích organizovaných orgány sociálně-právní ochrany dětí, případových setkáních a dalších setkáních s rodinou žáka.

7. Participace na pracovních poradách školy.

8. Komunikace, konzultace a spolupráce s pedagogickými pracovníky, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb ve škole, dalšími pedagogickými pracovníky školy, školských zařízeních pro preventivně-výchovnou péči a školských poradenských zařízení, pracovníky zdravotnických zařízení, s orgány státní správy, samosprávy a orgány činnými v trestním řízení, poskytovateli sociálních služeb apod.

9. Participace, ve spolupráci s dalšími pracovníky školy, na kariérovém poradenství pro žáky, zejména žáky se sociálním znevýhodněním.

IV. Metodické, koordinační a výchovně-vzdělávací činnosti

1. Přímá podpora žáků a koordinace činností směřujících k podpoře žáků při přípravě na výuku a při jejich zapojování do volnočasových aktivit ve škole i mimo školu.

2. Podpora žáků a jejich rodin při utváření a rozvíjení kompetencí v oblasti výchovy, vzdělávání a volného času a naplňování potřeb žáků.
3. Participace na přípravě a realizaci výchovně-vzdělávacích, volnočasových, osvětových a dalších akcí školy a podpora komunitního charakteru školy.
4. Participace na rozvoji klíčových kompetencí žáků v oblasti osobnostní a sociální výchovy.
5. Metodická podpora pedagogických pracovníků a koordinace práce se žáky v sociálně pedagogické oblasti.
6. Plánování, příprava, koordinace a evaluace procesu spolupráce na daném případě žáka a jeho rodiny.
7. Propojování aktivit školy s lokálními či regionálními aktivitami zejména v oblasti výchovně-vzdělávací, preventivní a aktivitami zaměřenými na propojování žáků z různých socioekonomických a kulturních skupin.
8. Spolupráce na podpoře budování pozitivních vztahů ve škole a pozitivního klimatu školy.

Speciální pedagog

Koordinuje:

1. Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
2. metodickou pomoc učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům v oblasti školní problematiky;
3. pomoc při vytváření individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vyplňování ostatních dokumentů;
4. vytváření plánů pedagogické podpory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
5. speciálně – pedagogické poradenství ve škole.

Samostatně zajišťuje:

1. doporučení (vyučujícím) z vyšetření ze školských poradenských zařízení pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
2. (v kooperaci s výchovnou poradkyní) shromažďování doporučení ze školských poradenských zařízení, vysvětlení a pomoc učitelům při realizaci doporučení ze zprávy, vytváření aktuálních přehledů žáku se speciálními vzdělávacími potřebami,
3. organizaci a péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:
4. metodická pomoc při projednávání individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných,
5. konzultace s pracovníkem školského poradenského zařízení při tvorbě doporučení pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané a mimořádně nadané,
6. příprava ekonomických požadavků na zabezpečení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných.
7. individuální a skupinovou reedukaci u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vede předmět speciálně pedagogické péče,
8. připravuje a upravuje podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a pro žáky nadané a mimořádně nadané,
9. poskytuje metodickou pomoc a odborné informace z oblasti speciální pedagogiky pro pedagogické pracovníky školy,
10. poskytuje poradenskou a konzultační pomoc zákonným zástupcům žáka,
11. vede knihovnu speciální pedagogiky a eviduje speciální pomůcky a didaktické materiály pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané a mimořádně nadané,

12. na žádost vyučujících provádí náslechy v hodinách, dle nich pak navrhuje další postup v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
13. aktivně se účastní zápisů budoucích žáků do prvních ročníků,
14. vede administrativu svojí činnosti – zápisy z jednání, evidence konzultací,
15. neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP a vybraných se aktivně účastní,
16. sleduje společně s třídními učiteli žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané a mimořádně nadané.

Předkládá řediteli školy:

1. zpracované individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané a mimořádně nadané a návrh ekonomických požadavků na zabezpečení péče o tyto žáky,
2. návrhy opatření, která směřují ke zkvalitnění práce školního poradenského pracoviště,
3. návrhy opatření pro zvýšení kvality péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a o žáky s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb-